

Jugendbegegnungsstätte Wiehenhorst

Bad Essen / Eielstädt
Zur Schlucht 33

Träger:
Jugend-Förderkreis
Gesbold e.V.

www.jbs-wiehenhorst.de

- Kinder- und Jugendfreizeiten
- Schulklassen- Aufenthalte
- Familienfreizeiten
- Seminare / Kurse

Jugend-Förderkreis Gesbold e.V., 49326 Melle

- .Anrede
- .Gruppenname
- .Ansprechpartner
- .Straße
- .PLZ/Ort

www.jbs-wiehenhorst.de
e-mail: info@jbs-wiehenhorst.de

Andreas Lübrecht
Allendorfer Str. 61
49326 Melle
(Tel. 05422/9869900)
(Fax. 05422/9869901)

Melle-Gesmold,

BELEGUNGSVERTRAG

GR-Nr.:

1. Die Jugendbegegnungsstätte Wiehenhorst des Jugend-Förderkreises Gesbold e.V. steht der oben genannten Gruppe

vom _____ bis zum _____ = _____ Übernachtung/en

mit ca. _____ Teilnehmern zur Verfügung.

- a) Die **Benutzungsgebühr** beträgt pro **Person mit Übernachtung EUR 10,00** und pro **Person ohne Übernachtung 6,50 EUR**. Sie ist für **mindestens 20 Personen mit Übernachtung** zu entrichten. Kosten für Heizung, Wasser und Strom sind enthalten.
- b) Je nach Inanspruchnahme werden die Kosten für Telefonbenutzung (EUR 0,15 je Einheit) und Bettwäsche (EUR 4,00 für Bezug Kopfkissen, Bettlaken u. Deckenbezug) gesondert in Rechnung gestellt.
- c) Kaminholz wird zum Selbstkostenpreis von EUR 5,00 (ca. 1 Schubkarre) zur Verfügung gestellt.
- d) Für die **Endreinigung des Gebäudes** wird eine **Gebühr von EUR 70,00** (bis 2 Übernachtungen) bzw. **EUR 85,00** (ab 3 Übernachtungen) (**bei normalem Verschmutzungsgrad**) erhoben.

2. Der Vertrag gilt als angenommen, wenn **eine Ausfertigung des Vertrages unterschrieben** bis zum _____ an o.g. Ansprechpartner/in zurückgesandt worden ist.
... ein **Anzahlungsbetrag** von _____ € bis zum _____ spätestens auf das Bankkonto bei der Sparkasse Melle, IBAN: DE16 2655 2286 0000 7448 88, BIC: NOLADE21MEL. eingezahlt worden ist.

3. Die gesamten Gebühren sind **10 Tage** nach Rechnungserhalt fällig. Es besteht die Möglichkeit, die Rechnung per Email zu erhalten. Wenn Sie dieses wünschen, bitte hier ankreuzen:

4. Bei **Annullierung des Vertrages** nach Buchungsbestätigung sind folgende Zahlungen fällig:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) In den Ferienzeiten (Oster-, Sommer-, Herbstferien) | |
| I. mehr als 24 Wochen vor dem gebuchten Termin | 25 % |
| II. weniger als 24 Wochen bis 12 Wochen vor dem gebuchten Termin | 50 % |
| III. weniger als 12 Wochen vor dem gebuchten Termin | 75 % |
| b) Außerhalb der Ferienzeiten | |
| I. weniger als 12 Wochen bis 8 Wochen vor dem gebuchten Termin | 50 % |
| II. weniger als 8 Wochen vor dem gebuchten Termin | 75 % |

Berechnungsgrundlage für Stornogebühren = Mindestbelegung * Preis pro Person)

5. Der/Die Leiter/in der Maßnahme ist für alle **evtl. Schäden**, die während des Aufenthaltes der Gruppe auf dem Gelände und im Haus entstehen, verantwortlich und schadensersatzpflichtig. Etwaige Schäden sind sofort oder spätestens bei Beendigung der Maßnahme zu melden.
6. Die als Anlage beigefügte **Nutzungsordnung und die nach Beendigung des Aufenthaltes ausgefüllte Checkliste** wird anerkannt und ist Bestandteil dieses Vertrages.
7. Jede Gruppe wird gebeten, **den Zeitpunkt der Ankunft** 4 bis 5 Tage vor Beginn der Maßnahme telefonisch der **Hauswartin Frau Ajka Talic (Handy-Nr. 0176-62621646 oder 05472-4217, oder per SMS mit Angabe Ihrer Rückrufnummer)** mitzuteilen.
8. Besondere Vereinbarungen:

Melle-Gesmold, den _____, den _____

**Mit den vorgenannten Ausführungen
erklären wir uns einverstanden:**

Jugend-Förderkreis Gesmold e.V.

Stempel u. Unterschrift der Gruppe

Telefon-Nr.: _____

Email: _____